

## **Regulamin korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych.**

### **KLASY 1-8**

#### **§1 Wypożyczanie uczniom podręczników i materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych**

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe, określone w Ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, są własnością organu prowadzącego szkołę.
2. Biblioteka szkolna gromadzi, ewidencjonuje i przechowuje podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przeznaczone do obowiązkowych zajęć z zakresu kształcenia ogólnego i inne materiały biblioteczne.
3. Biblioteka nieodpłatnie
  - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową.
  - 2) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
4. Biblioteka przy wypożyczaniu podręczników i materiałów edukacyjnych nie stosuje żadnych przywilejów wobec uczniów.
5. Biblioteka prowadzi rejestr wypożyczeń i zwrotów podręczników oraz materiałów edukacyjnych na indywidualnych kartach bądź kontach czytelnika.
6. Dla materiałów ćwiczeniowych biblioteka nie prowadzi ewidencji wypożyczeń.
7. Podręczniki oraz materiały edukacyjne wypożyczane będą uczniom na okres wskazany przez wychowawcę, jednak nie dłuższy niż na okres jednego roku szkolnego.
8. Uczeń zobligowany jest do zwrotu powierzonych podręczników i materiałów edukacyjnych przed końcem roku szkolnego - w ogłoszonym przez nauczyciela bibliotekarza terminie.
9. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego zamierza zmienić szkołę i kontynuować naukę w innej placówce zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z powierzonych podręczników i materiałów edukacyjnych w bibliotece szkolnej, najpóźniej w ostatnim dniu swojego pobytu w szkole.

#### **§2 Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

10. Uczeń zobowiązany jest do szczególnej dbałości o powierzone podręczniki i materiały edukacyjne. Odpowiada za ich stan, chroni należycie przed zniszczeniem lub zagubieniem.
11. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów, zaznaczeń, podkreśleń, itd. w powierzonych podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
12. Uczeń zobowiązany jest po otrzymaniu podręcznika, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych wpisać swoje imię, nazwisko i klasę w przewidzianej do tego celu metryczce.
13. Wychowawca zobowiązany jest do zapoznania uczniów oraz ich rodziców, bądź prawnych opiekunów, z zasadami korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych.

#### **§3 Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

14. W razie zniszczenia, zagubienia bądź niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mają obowiązek zwrotu:

- podręcznika lub materiału edukacyjnego sfinansowanego ze środków dotacji celowej.
15. Kwota zwrotu za podręczniki do edukacji wczesnoszkolnej stanowi dochód budżetu państwa i wpłacona winna być na konto MEN-u. Dowód przelewu należy dostarczyć do sekretariatu szkoły.
  16. Przez **uszkodzenie** podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
  17. Przez **zniszczenie** podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się (np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
  18. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były: płyta CD/DVD, mapy, plansze itd. uczeń musi je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD/DVD skutkuje koniecznością zwrotu całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
  19. Oddawane w trakcie bądź na zakończenie roku podręczniki lub materiały edukacyjne podlegają ocenie Komisji, w skład której wchodzi osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
  20. Komisja ocenia stan podręcznika pod kątem jego dalszego użytkowania oraz wydaje decyzję o zwrocie podręcznika lub materiału edukacyjnego.
  21. W przypadku niezwrócenia podręczników lub materiałów edukacyjnych szkoła wysyła do rodziców wezwanie do zwrotu.
  22. Jeżeli w dalszym ciągu podręcznik lub materiały edukacyjne nie zostały zwrócone, szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym, może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

#### **§4 Przepisy końcowe**

23. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
24. Decyzje w kwestiach zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
25. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.