

Załącznik nr 10 – osoby odpowiedzialne za wdrożenie standardów w PSP1 i ich realizację

Osoby odpowiedzialne za wdrażanie standardów w PSP1

Osoba odpowiedzialna	Zadanie	Termin realizacji
Dyrektor szkoły	1. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za monitorowanie realizacji standardów oraz Zespołu ds. opracowania Standardów	Styczeń 2024
	2. Wprowadzenie zarządzeniem Standardów Ochrony Małoletnich	Czerwiec 2024
Osoba odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów	3. Przeprowadzenie wstępnego szkolenia dla wszystkich pracowników szkoły: omówienie treści dokumentu	Czerwiec/ lipiec 2024r
	4. Przeprowadzania szkoleń dla pracowników rozpoczynających pracę	Na bieżąco
	5. Rozpowszechnienie Standardów wśród rodziców- e-dziennik, strona szkoły	Czerwiec 2024/ wrzesień 2024
	6. Przygotowanie raportu z monitorowanie realizacji Standardów ochrony Małoletnich, wprowadzanie ewentualnych zmian	Raz na dwa lata. Czerwiec 2026r. Czerwiec 2028r itd.
Wychowawcy	7. Zapoznanie uczniów ze standardami Ochrony małoletnich podczas lekcji wychowawczej. Potwierdzone wpisem w e-dzienniku.	Czerwiec 2024/ Wrzesień 2024
Osoby odpowiedzialne za Internet	8. Opublikowanie dokumentu na stronie Internetowej szkoły.	Czerwiec 2024
	9. Opracowanie plakatowej formy standardów ochrony małoletnich dla młodszych uczniów i wyeksponowanie jej na terenie szkoły.	Czerwiec/ wrzesień 2024

Osoby odpowiedzialne za realizację standardów w PSP1

Dyrektor szkoły	1. Kierowanie procesem rekrutacji pracowników.
	2. Przyjmowanie zgłoszeń dot. krzywdzenia dziecka w rodzinie/krzywdzenia dziecka przez pracowników szkoły.
	3. Zwoływanie Zespołu Interwencyjnego do rozpoznania sprawy krzywdzenia w rodzinie/krzywdzenia przez pracownika szkoły. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołów.
	4. Zgłaszanie spraw krzywdzenia do odpowiednich Instytucji - Sąd Rodzinny, Policja, Prokuratura, Ośrodek pomocy społecznej.
	5. Wszczywanie procedury Niebieskiej Karty.
	6. Zapewnienie środków finansowych na doskonalenie pracowników szkoły.
Osoba odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów	1. Prowadzenie rejestru Kart Interwencji.
	2. Reagowanie na sytuacje łamania Standardów.
	3. Wspieranie dyrektora szkoły w podejmowaniu Interwencji.
	4. Monitorowanie Standardów - wykonanie ankiety monitorującej realizację Standardów raz na dwa lata i przedstawienie wyników dyrektorowi. Ewentualna zmiany w Polityce Ochrony Małoletnich zgodnie z wynikami ankiety.
Wszyscy pracownicy szkoły	1. Reagowanie w sytuacji zaobserwowania krzywdzenia.
	2. Zgłaszanie sytuacji przemocy rówieśniczej wychowawcom klasy.
	3. Zgłaszanie sytuacji przemocy w rodzinie/przemocy ze strony pracownika dyrektorowi szkoły lub koordynatorowi, jeśli dyrektor jest sprawcą przemocy.
	4. Reagowanie w sytuacji niebezpiecznego zdarzenia w Internecie, zgłoszenie sytuacji osobie odpowiedzialnej za Internet.
	5. W sytuacji wykonywania zdjęcia w celu umieszczenia w Internecie upewnić się, że uczeń wyraża na to zgodę.
wychowawcy	1. Podejmowanie Interwencji w sytuacjach przemocy rówieśniczej incydentalnej.
	2. Podejmowanie Interwencji w sytuacji powtarzającego się przemocowego zachowania wobec rówieśników we współpracy ze specjalistami szkolnymi, rodzicami.
	3. Opracowywanie planu wsparcia dla ucznia krzywdzonego we współpracy ze specjalistami szkolnymi.
	4. Monitorowanie realizacji planu wsparcia dla ucznia krzywdzonego, przechowywanie go w teczce wychowawcy klasy.
	5. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interwencyjnego powołanego przez dyrektora w sprawie ucznia z klasy.
	6. Przyjmować zgody na używanie wizerunku dziecka od rodziców oraz reagować na wycofanie zgody. Zgody przechowuje się w teczce wychowawcy.
Pedagog/ pedagog specjalny/ psycholog	1. Współpraca z wychowawcą klasy w podejmowaniu Interwencji w przypadku powtarzającego się przemocowego zachowania wobec rówieśników.
	2. Współpraca z wychowawcą klasy w opracowywaniu planu wsparcia dla ucznia krzywdzonego.

	3. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interwencyjnego powołanego przez dyrektora. Protokołowanie spotkania.
Sekretarz szkoły	1. Wysyłanie zawiadomień do Sądu, na Policję, do Prokuratury, MOPRU.
	2. Przechowywanie/Archiwizacja dokumentacji.
Osoby odpowiedzialne za Internet	1. Zainstalowanie i aktualizacja oprogramowania wspomagającego bezpieczeństwo uczniów w Internecie.
	2. Interweniowanie w sytuacji zgłoszenia niebezpiecznego zdarzenia w Internecie.
	3. W sytuacji umieszczania zdjęć w Internecie upewnić się u wychowawcy, że rodzic wyraził na to zgodę.
Dział kadr	1. Przeprowadzanie wraz z dyrektorem procesu rekrutacji pracowników zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich.
	2. Przyjmowanie i przechowywanie Oświadczeń o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.

Osoba odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów: Anna Szmyt

Osoby odpowiedzialne za Internet: Maciej Wróbel, Joanna Graczyk, Lucyna Skorupa